

## 评审专家工作流程

审、论文鉴定、学术道德等方面存在负  
休手续的，或本人及其直系亲属今年有  
称评委会申报职称的，一律不能作为论  
上情况的评审专家，应主动报告有关情

改密码。评审专家在接到学校关于职称  
规定时间内登陆教师工作网（网址：  
n），在网页左侧，点击“教师职称评审”，  
2016年”，点击进入后，再进入“专家评  
登陆用户名为评审专家本人身份证号  
证后6位。进入系统后，请在页面左边  
号设置”栏修改个人登陆密码，并按“提

确定评审。评审专家需首先对系统配送的  
，如可进行评审，请按每篇论文题目后面  
如因配送论文与自己专业不对口或者其他  
审时，请按“退回”键。评审专家请务必于  
:00前对系统**10月8日**进行确认。

独立评审。评审专家对所有可评审论文确

附件1:

## 论文

（以往在职称评  
面情况以及已办理退  
向设在我厅的高校职  
文评审专家。具有以  
况并回避。）

1.登陆系统，修  
论文评审通知后，在  
<http://gdjs.gdedu.gov.cn>  
找到“高校职称评定“  
委代表作鉴定”模块。  
码，初始密码为身份  
“个人信息”下的“密码  
交”键确认新密码。

2.总体审阅，  
所有论文进行审阅  
的“接受”键确认；  
原因，无法给予评

**10月10日中午12**

3.审阅论文，

认后，请按页面左边“正在鉴定的作品”栏目，系统会在页面右边显示需评审的论文题目。请点击论文的题目，打开论文阅读，阅读完毕后关闭或最小化，然后点击“填写鉴定”框，在系统显示的《同行专家论文评价表》中填写对该篇论文的

评审意见。评审专家对论文的评价要客观、公正，评审意见要从论文的科学性、创新性、应用性等方面进行专业的综合评价，准确、明了，字数不少于150字。评审专家还需在“专家评价结论”栏的一个方格内划“✓”，不能多划，也不能不划。

评审专家可在完成每篇论文《同行专家论文评价表》后提交，也可在完成自己所评审所有论文《同行专家论文评价表》后一并提交。若未提交，请切记保存。在提交前若需修改，可以点击【填写鉴定】，再进入《同行专家论文评价表》进行修改，经检查确认无误后，点击右边操作界面的“提交”，按系统提示，填写识别码（系统提供，视为本人签名），然后点击“确定”按钮，即可完成论文代表（著）作鉴定。**注意：**提交后不能再修改。

4 及时提交评审结果

10月18日